



## Informazioni personali

|                  |  |
|------------------|--|
| Cognome e Nome   | Bassani Manuela<br>Segretario comunale iscritto alla Fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali   |
| Data di nascita  | 18 settembre 1971  |
| Incarico Attuale | Dal 1° gennaio 2020<br>Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese e Farra di Soligo (Treviso), segreteria convenzionata di classe seconda |
| Amministrazione  | Comune di Paese, capo fila della convenzione   |
| Indirizzo        | Via Senatore Pellegrini n. 4   |
| Telefono         | 0422 457711  |
| E-mail           | manuela.bassani@comune.paese.tv.it   |
| Nazionalità      | Italiana   |

## Esperienza lavorativa

|                 |   |
|-----------------|---|
| Date (da – a)   | Dal 1° settembre al 31 dicembre 2019  |
| Tipo di impiego | Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese, Farra di Soligo e Mansuè (Treviso), segreteria convenzionata di classe seconda                           |
| Date (da – a)   | Dal 1 novembre 2017 al 31 agosto 2019, Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese e Pederobba (Treviso), segreteria convenzionata di classe seconda. |
| Date (da – a)   | Dal 5 settembre 2016 al 31 ottobre 2017   |
| Tipo di impiego | Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Giustina (Belluno) e Pederobba (Treviso), segreteria convenzionata di classe terza.                       |
| Date (da – a)   | Dal 5 settembre 2016 al 31 gennaio 2017   |
| Tipo di impiego | Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Paderno del Grappa (Treviso)  |
| Date (da – a)   | Dal 13 Luglio al 20 agosto 2016   |
|                 | Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Pederobba (Treviso)   |
|                 | Da metà luglio a metà agosto 2015   |
|                 | Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di San Zenone degli Ezzelini (Treviso)   |
| Date (da – a)   | Dal 01.11.2014 al 04.09.2016  |
| Tipo di impiego | Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Giustina (Belluno) e Paderno del Grappa (Treviso), segreteria convenzionata di classe terza.              |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Date (da – a)   | Dal 01.10.2014 al 31.10.2014   |
| Tipo di impiego | Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Santa Giustina (Belluno)   |
| Date (da – a)   | Dal 15.07.2012 al 31.10.2014   |
| Tipo di impiego | Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata tra il Comune di Paderno del Grappa (Treviso) ed il Comune di San Tomaso Agordino (Belluno), segreteria convenzionata di classe quarta.  |
| Date (da – a)   | Dal 01.06.2012 al 14.07.2012   |
| Tipo di impiego | Segretario comunale reggente a scavalco della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade (Belluno) e San Tomaso Agordino (Belluno)   |
| Date (da – a)   | Dal 22.08.2011 al 30.05.2012   |
| Tipo di impiego | Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade e San Tomaso Agordino (Belluno), segreteria convenzionata di classe quarta.  |
| Date (da – a)   | Dal 22.08.2011 al 30.10.2014   |
| Tipo di impiego | Segretario della Comunità Montana Feltrina (Belluno)   |
| Date (da – a)   | Dal 09.05.2011 al 29.07.2011   |
| Tipo di impiego | Vice Segretario comunale reggente del Comune di Falcade (Belluno)  |
| Date (da – a)   | Dal 02.09.1997 al 20.08.2011   |
| Tipo di impiego | Segretario dal 27.05.2005 e prima Vice Segretario, Istruttore Direttivo Categoria D3, Responsabile dei servizi Segreteria, Servizio Appalti Associato, del Patto Territoriale di Sviluppo del Comprensorio Feltrino e del Servizio Programmi Comunitari della Comunità Montana Feltrina (Belluno).   |
| Date (da – a)   | Da Febbraio 1998 a Febbraio 2001   |
| Tipo di impiego | Segretario dell'Associazione G.A.L. 3 C.A.R.G.A.R. Montagna Istituita nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II ed avente sede a Crespano del Grappa (Treviso).  |
| Date (da – a)   | Dal 2000 al 2001   |
| Tipo di impiego | Collaboratore di Ancitel spa (Roma).<br>Partecipazione ad un gruppo di lavoro nazionale per la diffusione dei risultati conseguiti nel progetto sperimentale per l'avvio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive realizzato dal Ministero dell'Industria/Anci/IPI/Ancitel.<br>Attività di docenza e di affiancamento all'interno del progetto Pass 3, realizzato nei Comuni di Catanzaro, Carbonia e Vittoria, sul tema "Il piano di impresa dello Sportello Unico per le Attività Produttive".<br>Attività di docenza e di affiancamento all'interno di un progetto di formazione denominato "La cooperazione intercomunale" rivolto a Responsabili di Sportelli Unici di varie città della Lombardia: Monza (17.05.2001), Bergamo (18.05.2001), Varese (08.06.2001), Cremona (13.06.2001), Lodi (14.06.2001), Sondrio (20.06.2001). |
| Date (da – a)   | Da Marzo ad Ottobre 2000   |
| Tipo di impiego | Collaboratore di Formez (Roma).<br>Relatore al Convegno Nazionale di Rubano (Padova) del 09.03.2000 sul progetto "SI – Sportello Impresa".<br>Attività di docenza e di affiancamento a Roma all'interno di un progetto di formazione rivolto a soggetti responsabili di Sportello Unico.   |
| Date (da – a)   | Da Aprile a Settembre 1997   |
| Tipo di impiego | Impiegata presso REM'S srl di Pederobba (Treviso), azienda di produzione di  |

scarpe sportive.

Date (da – a) Dal 1989 al 1996  
Tipo di impiego Promotore Finanziario  
Procacciatore assicurativo  
Procacciatore presso agenzia di recupero crediti  
Merchandiser e promoter: posizionamento merci, controllo vendita, vendita prodotti di largo consumo per ditte varie.

## **Istruzione e principale formazione**

Date (da – a) Settembre 2017 – Febbraio 2018  
Qualifica conseguita Partecipazione al corso di specializzazione denominato Se.F.A. 2016. Successivo superamento delle prove scritta e orale con conseguente iscrizione alla fascia professionale A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, giusto Decreto del Prefetto Piermatti protocollo numero 3879 del 10.04.2018.

Date (da – a) Novembre 2013 – Febbraio 2014  
Qualifica conseguita Partecipazione al corso di specializzazione denominato Spes 2013. Successivo superamento delle prove scritta e orale con conseguente iscrizione in data 04.09.2014 alla fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, giusto Decreto del Prefetto Cimmino n. 11504.

Date (da – a) Dal 14.12.2009 al 16.07.2010  
Qualifica conseguita Partecipazione al corso concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali (COA III). Dal 27 luglio 2010 e per tre mesi: tirocinio presso il Comune di Cavaso del Tomba (Treviso). Successivo superamento delle prove scritta ed orale. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C, in data 12.07.2011, assegnata al Veneto, Numero Albo 8569.

Date (da – a) 6.03.1997  
Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 107/110 (anno accademico 1995/1996) presso l'Università degli Studi di Trento.

Date (da – a) 1990  
Qualifica conseguita Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Dal Piaz" di Feltre con la votazione di 55/60.

Date (da – a) Da Febbraio a Dicembre 2009  
Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in City Management presso Cà Foscari Formazione e Ricerca.

Date (da – a) Da Aprile a Giugno 2000  
Qualifica conseguita Corso di perfezionamento "Master Quadri e Funzionari" presso il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana.

Date (da – a) Da Ottobre a Novembre 1998  
Qualifica conseguita Corso di "Formazione manageriale per Segretari comunali e Dirigenti degli Enti Locali" presso SDA Bocconi Milano.

• Date (da – a) Dal 1997 ad oggi  
Qualifica conseguita Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento su materie tecniche attinenti alla gestione degli Enti Locali ed inerenti la gestione del personale.

## **COMPETENZE PERSONALI**

### **LINGUE STRANIERE**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Capacità di lettura           | INGLESE    |
| Capacità di scrittura         | Intermedio |
| Capacità di espressione orale | Intermedio |

Corso di lingua inglese livello "Intermediate 2" frequentato a Dublino dall'8 al 19 luglio 2002.

Corso di lingua inglese livello pre – intermediate frequentato a Feltre dal 5 ottobre 2000 al 1° febbraio 2001.

### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita in data 03.06.2003 e rilasciata dalla Società Elea Spa con attestato in data 09.06.2003.

Moduli superati: Concetti di base della IT, Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in attuazione di quanto disciplinato dall'articolo 13 del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e dall'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

27 gennaio 2020

Manuela Bassani

