



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

## PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 17907

Farra di Soligo, 02.11.2021

### AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI PER L'ANNO 2021

#### **Art. 1 - Oggetto**

In considerazione delle ripercussioni che negli ultimi due anni la pandemia da Covid-19 ha prodotto anche sul mondo dell'associazionismo, determinando nella maggior parte dei casi la sospensione delle attività, comprese quelle di autofinanziamento, e il sostenimento di spese impreviste collegate all'adozione delle misure di sicurezza, è indetto anche per l'anno 2021 un avviso straordinario per l'erogazione di contributi.

Con il presente avviso l'Amministrazione comunale intende privilegiare prioritariamente le richieste per specifiche spese impreviste o minori entrate collegate all'emergenza da Covid-19, avanzate da associazioni che svolgono attività rivolte alla generalità della cittadinanza.

Si precisa che le richieste avanzate con riferimento al presente avviso, ove ammissibili, concorreranno alla concessione dei contributi fino all'importo massimo disponibile di euro 35.000,00. Si precisa sin d'ora che l'importo massimo assegnabile alla singola associazione non potrà essere superiore ad euro 7.000,00, salvo eventuali economie di spesa che dovessero risultare a seguito della valutazione delle domande pervenute.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di integrare detto importo in relazione agli esiti del presente avviso.

Eventuali richieste di contributo presentate, per le medesime finalità, prima della pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione e pertanto, in ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare le loro proposte secondo le modalità nel seguito indicate.

#### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al presente avviso le Associazioni socio-culturali, sportive e ricreative iscritte all'Albo comunale delle Associazioni alla data di indizione dell'avviso.

Per concorrere le Associazioni devono:

- risultare in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'avviso:
  - o non avere finalità di lucro;
  - o perseguire uno scopo determinato con finalità sociali o di pubblico interesse;
- avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti;
- avere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali devono essere ricompresi i principi sopra ricordati;
- avere la sede legale sul territorio del Comune di Farra di Soligo oppure avere sede legale in altro comune ma svolgere attività a favore della comunità di Farra da almeno 6 mesi;
- conservare i requisiti di cui sopra per tutto l'anno 2021.

#### **Art. 3 – Tipologia dei contributi**

I contributi di cui al presente avviso straordinario sono finalizzati alla copertura di maggiori spese o minori entrate strettamente correlate all'emergenza da Covid-19, che hanno inciso sull'equilibrio di bilancio delle Associazioni.

Nessun contributo può infatti essere superiore alla differenza tra le uscite e le entrate del bilancio consuntivo di competenza.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda di contributo: modalità e termini**

La richiesta di contributo, compilata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso deve:



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

## PROVINCIA DI TREVISO

- a. essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- b. contenere una sintetica relazione delle attività svolte nell'anno 2021 e che descriva brevemente le caratteristiche dell'Associazione in riferimento ai criteri elencati al successivo articolo 5.

Inoltre a tutte le richieste deve essere allegato il bilancio di previsione relativo all'anno 2021 comprensivo delle eventuali variazioni intervenute in corso di esercizio, nonché, in caso di richiesta di contributo per spese imprevedute causate dall'emergenza sanitaria, i giustificativi delle spese sostenute o i preventivi delle spese ancora da sostenere.

Le richieste di contributo devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12.30 di venerdì 19 novembre 2021**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@farra.it](mailto:protocollo@farra.it);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo di posta certificata [comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it](mailto:comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it).

### Art. 5 – Modalità di istruttoria e criteri per la valutazione delle richieste di contributo

Apposita Commissione, presieduta dal Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa e composta da almeno due membri, valuterà le richieste pervenute e assegnerà i punteggi in relazione ai seguenti criteri, che le associazioni sono tenute ad esplicitare nella relazione allegata alla domanda di contributo di cui al precedente articolo 4:

- radicamento dell'Associazione nel territorio comunale: anzianità di costituzione e continuità nell'attività svolta (max 5 punti):

nr. anni di attività	da 0 a 2: punti 1	da 2,1 a 4: punti 2	da 4,1 a 6: punti 3
da 6,1 a 8: punti 4	più di 8: punti 5		
- attività associativa di particolare valenza innovativa (max 5 punti);
- svolgimento di attività che rivestono particolare rilievo per la comunità cittadina (max 5 punti);
- valore educativo delle attività svolte con particolare riferimento al mondo giovanile e delle fasce deboli (max 6 punti cumulabili):

organizzazione di iniziative rivolte a ragazzi minori di anni 15:	
punti 1 per iniziative una tantum	punti 2 per iniziative continuative
organizzazione di iniziative rivolte a soggetti disabili:	
punti 1 per iniziative una tantum	punti 2 per iniziative continuative
organizzazione di iniziative rivolte a soggetti della terza età	
punti 1 per iniziative una tantum	punti 2 per iniziative continuative
- rilevanza dei fini istituzionali perseguiti in relazione agli scopi dell'Amministrazione comunale (max 5 punti);
- capacità di agire in sinergia con altre associazioni (max 5 punti).

La Commissione, una volta predisposta la graduatoria, provvederà a ripartire gli importi fra le Associazioni ammesse in base al punteggio ottenuto da ciascuna. Eventuali economie derivanti da tale ripartizione verranno ridistribuite.

Successivamente, la Giunta comunale approverà con apposita delibera la proposta di graduatoria elaborata dalla Commissione. In esecuzione della delibera di Giunta, il Responsabile dell'Area Affari Generali assumerà gli impegni di spesa.

Il presente avviso, con i relativi allegati, viene pubblicato all'albo *on line* comunale e dello stesso viene data comunicazione alle associazioni iscritte all'Albo comunale.

### Art.6 – Liquidazione dei contributi

Per la liquidazione del contributo verrà richiesta la seguente documentazione:



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

## PROVINCIA DI TREVISO

1. il bilancio consuntivo dell'anno 2021;
2. se non già presentata, copia della documentazione a dimostrazione delle spese sostenute per un importo corrispondente almeno al contributo concesso; in caso di documentazione attestante una spesa inferiore al contributo assegnato, lo stesso verrà decurtato fino alla concorrenza dell'importo documentato;
3. dichiarazione, se non già resa al momento della presentazione della richiesta di contributo, circa l'assoggettamento alla ritenuta d'acconto prevista dal D.P.R. n. 600/73 art. 28, comma 2.

Per documentazione idonea a certificare le spese si intendono le fatture, ricevute, ed ogni altra documentazione utile intestata all'Associazione.

**La liquidazione dei contributi è subordinata alla non sussistenza di un avanzo o pareggio nel bilancio annuale 2021. Non rileva un eventuale avanzo per il quale venga previsto un reimpiego nel corso dell'esercizio successivo.**

Il contributo assegnato sarà liquidato in una rata unica.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche tecniche su quanto dichiarato dai richiedenti. A tal fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione del Comune tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile utilizzata per l'accesso ai contributi in oggetto, in originale, per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

### **Art.7 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE N. 2016/679 (GDPR)**

I dati personali forniti per la presentazione delle domande di contributo verranno trattati nel rispetto ed in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Farra di Soligo, con sede in via Patrioti n. 52, Farra di Soligo (TV) – C.F. 83003890262, telefono 0438 901515, fax 0438 900235, email [protocollo@farra.it](mailto:protocollo@farra.it), PEC [comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it](mailto:comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it), sito web [www.farra.it](http://www.farra.it).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati nella sezione privacy (Amministrazione trasparente - altri contenuti - dati ulteriori - privacy) del sito web del Comune di Farra di Soligo [www.farra.it](http://www.farra.it).

Il trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente avviso avviene con riferimento alla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

### **Art.8 – Informazioni**

Ai sensi di quanto disciplinato dagli articoli 4 e seguenti della legge numero 241 del 7 agosto 1990 si precisa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa dott.ssa Marta Lucchetta.

Il procedimento si concluderà entro novanta giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande.

Sul sito internet istituzionale del Comune di Farra di Soligo è possibile consultare il presente avviso e scaricare i moduli per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito è possibile contattare l'Ufficio Segreteria comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0438/901503 e mail [segreteria@farra.it](mailto:segreteria@farra.it).

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali Amministrativa  
*Dott.ssa Marta Lucchetta*