



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 9971 del 29.05.2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) PRESSO IL COMUNE DI FARRA DI SOLIGO (TV).

TRACCE PROVA SCRITTA

BUSTA A

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA (1,5 PUNTI A DOMANDA)

1) Le procedure di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016, devono essere svolte dalle stazioni appaltanti nel rispetto:

- a. del principio di libera concorrenza, per sfavorire o avvantaggiare taluni operatori economici o taluni lavori, forniture o servizi
- b. del principio di trasparenza, per gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alle procedure aperte e negoziate
- c. del principio di proporzionalità, per garantire l'adequatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento

2) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, secondo quanto riportato dalla legge 241 del 7 agosto 1990, deve contenere una tra le seguenti indicazioni: quale?

- a. gli interessati e i contro interessati nel procedimento
- b. la data entro la quale, secondo i termini previsti dalla legge, deve concludersi il procedimento
- c. il mese entro il quale presumibilmente avrà termine il procedimento di risarcimento finanziario

3) Si definisce documento amministrativo:

- a. ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- b. ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche esterni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- c. ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, sia interni che esterni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa

4) Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifica dirigenziali o di alta specializzazione di cui al decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000:

- a. sono risolti di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie

- b. non possono avere durata superiore a due anni
- c. hanno trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali e possono essere integrati, con provvedimento motivato del Consiglio, da un'indennità ad personam

5) La pubblica amministrazione, nel caso di presentazione di memorie o documenti da parte dei soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo, ha:

- a. l'obbligo di considerarli, anche se non pertinenti all'oggetto del procedimento
- b. la facoltà di valutarne il contenuto, qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento
- c. l'obbligo di valutarne il contenuto, ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento

6) Si definisce segnature di protocollo:

- a. l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il mittente del documento stesso
- b. l'apposizione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il mittente e il destinatario del documento stesso
- c. l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso

7) Le variazioni di bilancio sono di competenza:

- a. dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater dell'articolo 175 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
- b. dell'organo contabile salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater dell'articolo 175 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
- c. dell'organo esecutivo salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater dell'articolo 175 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

8) A norma della legge 241 del 7 agosto 1990 il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è annullabile?

- a. sì.
- b. no, in alcun caso.
- c. no, è annullabile solo il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere.

9) I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità:

- a. di quattro mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- b. di dodici mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- c. di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore

10) Su quali proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica?

- a. su tutte, comprese quelle che configurano meri atti di indirizzo
- b. esclusivamente su quelle che configurano meri atti di indirizzo
- c. su tutte, tranne su quelle che configurano meri atti di indirizzo

11) All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di:

- a. dirigente del settore affari generali
- b. amministratore di sistema
- c. responsabile per la trasparenza

12) Secondo quali criteri vengono selezionati gli atti da sottoporre a controlli interni?

- a. secondo nessun criterio: vengono controllati tutti gli atti
- b. secondo l'ordine cronologico di redazione, fino al 50 per cento degli atti
- c. secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento

DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA (6 PUNTI A DOMANDA)

- 1) Le fasi della spesa.
- 2) Quali sono gli obblighi di pubblicazione relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati?

BUSTA B

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA (1,5 PUNTI A DOMANDA)

1) Per effetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto:

- a. se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali
- b. se non possiede l'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento
- c. solo se abbia commesso un delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

2) La legge 241 del 7 agosto 1990, in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo, ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento prevedendo che l'amministrazione pubblica provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo, di norma, mediante:

- a. comunicazione personale
- b. avviso pubblico affisso all'albo dell'ente
- c. messa a disposizione presso l'ente degli atti del procedimento

3) Un certificato è:

- a. il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di servizi pubblici
- b. il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche
- c. il documento rilasciato da una amministrazione pubblica, da un ente pubblico o da una società pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche

4) Le uscite impegnate e non ordinate e quelle ordinate e non pagate costituiscono

- a. risconti passivi
- b. residui attivi
- c. residui passivi

5) La pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- a. no, la legge prevede solo l'obbligo generale di concludere il provvedimento
- b. sì, è sancito espressamente dalla legge, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio
- c. no. La conclusione del procedimento con provvedimento espresso è facoltà rimessa alla discrezionalità della P.A.

6) L'autenticazione delle copie:

- a. consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio
- b. consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta a inizio della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio
- c. consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta sulla prima pagina, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio

7) In quale caso il Capo dell'Amministrazione locale può procedere alla revoca dell'incarico al Segretario?

- a. sempre, è in facoltà del capo dell'amministrazione procedere in ogni momento alla revoca senza obbligo di motivazione
- b. in nessun caso, la legislazione vigente non prevede la revoca del Segretario
- c. in caso di violazione dei doveri d'ufficio

8) La PA procedente, secondo quanto legiferato dalla legge 241 del 7 agosto 1990, adotta la determinazione motivata di conclusione del procedimento, valutate le risultanze della conferenza di servizi e tenendo conto delle posizioni prevalenti espresse in quella sede:

- a. esclusivamente all'esito dei lavori della conferenza
- b. esclusivamente entro il termine stabilito per l'adozione della determinazione conclusiva nella prima riunione della conferenza di servizi
- c. entro dieci giorni dopo la scadenza del termine stabilito per l'adozione della determinazione conclusiva nella prima riunione della conferenza di servizi

9) Il numero di protocollo:

- a. è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare
- b. è progressivo e costituito da almeno sei cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare
- c. è progressivo e costituito da almeno cinque cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare

10) Il termine entro il quale il Sindaco deve presentare al Consiglio le linee programmatiche relative al proprio mandato è disciplinato:

- a. dallo Statuto comunale
- b. dalla legge statale
- c. dalla legge regionale

11) Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza:

- a. ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno e con esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio
- b. ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

- c. ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

12) Chi si occupa della trasmissione ai soggetti previsti per legge delle risultanze dei controlli interni svolti ai sensi dell'articolo 147 bis comma 2, decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000?

- a. il revisore dei conti
- b. il segretario comunale
- c. il Sindaco

DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA (6 PUNTI A DOMANDA)

1) Il responsabile del procedimento.

2) Elenchi il candidato gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo numero 33 del 14 marzo 2013.

BUSTA C - ESTRATTA

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA (1,5 PUNTI A DOMANDA)

1) In base al Codice dei contratti pubblici:

- a. la stazione appaltante è tenuta al rispetto del principio di rotazione degli inviti
- b. la stazione appaltante è tenuta al rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti
- c. la stazione appaltante può non applicare il principio di rotazione in caso di frazionamento delle commesse

2) Secondo la legge 241 del 7 agosto 1990 da quali criteri è retta l'attività amministrativa?

- a. economicità, trasparenza, pubblicità, rotazione
- b. efficacia, effettività, imparzialità, pubblicità, economicità
- c. economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza

3) L'autenticazione di sottoscrizione è:

- a. l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza da persona a lui nota
- b. l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
- c. l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previa esibizione della carta di identità

4) Gli enti locali possono costituire un consorzio:

- a. esclusivamente per l'esercizio associato di funzioni
- b. esclusivamente per la gestione associata di uno o più servizi
- c. per la gestione associata di uno o più servizi e per l'esercizio associato di funzioni

5) La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare l'unità organizzativa responsabile:

- a. solo per i provvedimenti a rilevanza esterna
- b. sempre e per ciascun tipo di procedimento
- c. mai, la sua determinazione comporta un aggravamento del procedimento

6) Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti:

- a. sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra pubbliche amministrazioni
- b. sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati

- c. sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni

7) Il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato in considerazione:

- a. degli stanziamenti di entrata relativi alle sole controversie giudiziarie
- b. degli stanziamenti di spesa di dubbio e difficile pagamento
- c. degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione

8) In riferimento a quanto previsto dell'art. 24 della legge 241 del 7 agosto 1990, il diritto di accesso è escluso:

- a. per ordine del giudice
- b. nell'ambito di procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi
- c. a discrezione della Pubblica amministrazione

9) Il procedimento di accesso civico deve concludersi:

- a. con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento, con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- b. con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- c. con provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza

10) In caso di scioglimento del Consiglio comunale per infiltrazioni o condizionamenti di tipo mafioso, la gestione dell'ente è assicurata:

- a. dal Presidente della Regione
- b. da un'apposita commissione straordinaria
- c. dal vicesindaco fino a nuove elezioni

11) Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto:

- a. negli ultimi cinque anni
- b. negli ultimi tre anni
- c. nell'ultimo anno

12) Su quali atti dell'Ente Locale la Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 148 bis del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, verifica il rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, l'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento dall'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, la sostenibilità dell'indebitamento, dell'assenza di irregolarità, suscettibili a pregiudicare, anche in prospettiva, gli equilibri economico-finanziari degli enti?

- a. bilanci preventivi e rendiconti consuntivi
- b. solo bilanci preventivi
- c. solo rendiconti consuntivi

DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA (6 PUNTI A DOMANDA)

1) Le fasi dell'entrata.

2) Gli accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento.

IL RESP. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to dott.ssa Cristina Baratto