



**Dino
Balzan**

DATA DI NASCITA:
17/03/1963

CONTATTI

Nazionalità: Italiana



Via Giacomo Matteotti, 6, null
31035 Crocetta del Montello
(TV), Italia



dinothec@gmail.com



(+39) 3479568499

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2021 – ATTUALE – Moriago della Battaglia, Italia

Istruttore Amministrativo - Informatico

Comune di Moriago della Battaglia

Informatica

- Gestione e mantenimento dei livelli di servizio.
- Gestione dell'infrastruttura IT, utenti, workstation.
- Risoluzione problematiche hardware, software.
- Gestione ed installazione pacchetti applicativi di base.
- Interfaccia tra il servizio tecnico esterno e la struttura del Comune.

Elettorale

- Tenuta e revisione delle liste elettorali e delle certificazioni relative.

Statistica

- Rilevazione di dati statistici previsti da indagini o da rilevazioni condotte dal Comune.

18/05/2020 – 30/06/2021 – Farra di Soligo, Italia

Istruttore Amministrativo - Informatico

UMANA S.p.a. - Comune di Farra di Soligo

- Gestione e mantenimento dei livelli di servizio.
- Gestione dell'infrastruttura IT, utenti, workstation.
- Risoluzione problematiche hardware, software.
- Gestione ed installazione pacchetti applicativi di base.
- Interfaccia tra il servizio tecnico esterno e la struttura del Comune.
- Analisi e catalogazione della rassegna stampa.

04/03/2020 – 31/03/2020 – Valdobbiadene - Treviso, Italia

Impiegato Ufficio Segreteria

Istituti di Soggiorno per Anziani San Gregorio - Valdobbiadene

- Protocollo informatico e cartaceo.

- Gestione dei flussi documentali del servizio: ricevimento di posta e PEC, classificazione, fascicolazione, segnatura (con uso del software CBA Sipcar).

Valdobbiadene (TV), Italia

12/08/2019 – 11/02/2020 – Montebelluna - Treviso, Italia

Impiegato Amministrativo - Settore 1° Servizi Generali

COMUNE DI MONTEBELLUNA

Ufficio Protocollo e Messi

- Gestione delle pratiche amministrative: protocollo in entrata (elettronico e cartaceo), atti e notifiche del servizio Messi.

- Gestione dei flussi documentali del servizio: ricevimento di posta e PEC, classificazione, fascicolazione, segnatura (con uso del software Halley).

- Inserimento dati ed archiviazione (carico, scarico deposito atti).

- Stato Civile: rilascio di certificati ed estratti dagli atti, annotazioni e trascrizioni.

- Attività di front office.

Montebelluna, Italia

14/01/2019 – 31/05/2019 – Spresiano - Treviso, Italia

Impiegato Amministrativo

CONTARINA SPA

- Progetto Superfici (verifiche dati catastali, aggiornamento database, contatto utente).

Lovadina (Treviso), Italia

27/07/2018 – 24/09/2018 – Feltre - Belluno, Italia

Impiegato d'ufficio turistico - Addetto alle Relazioni Pubbliche

Consorzio Turistico Dolomiti Prealpi

- Sviluppo della comunicazione e gestione di campagne promozionali.
- Elaborazione del piano di comunicazione aziendale interno ed esterno.
- Sviluppo informatico e organizzazione dell'Ufficio Turistico.

26/05/2015 – 08/03/2017 – Montebelluna - Treviso, Italia

Assistente informatico - Lavori socialmente utili

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Einaudi – Scarpa"

- Manutenzione, aggiornamento ed installazione di computers e stampanti.

Montebelluna - Treviso, Italia

09/02/2015 – 30/04/2015 – Pederobba - Treviso

Tecnico di sistemi informatici - Stage di 400 ore

EUROSTEP Consulting S.r.l

- Realizzazione di piattaforme Web Marketing MAGENTO e WORDPRESS.

Pederobba -Treviso, Italia

21/07/1986 – 07/03/2014 – Treviso, Italia

Tecnico di sistemi informatici

PLABS S.R.L. GRUPPO PRESENT / GLOBAL VALUE SERVICES S.P.A. / BENETTON GROUP S.P.A. / NORDICA S.P.A

- System Management Specialist Junior in un team di Application Engineering.
- Scheduler CA7 - CA SCHEDULER / Data Base Administrator.
- Gestione operativa, applicativa e della sicurezza, monitoraggio.
- Gestione sistemistica dei backup e delle schedulazioni.
- Gestione ed evasione delle richieste utenti / cliente mediante changes e/o ticket.

Treviso, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/05/2018 – 24/09/2018 – Treviso, Italia

Attestato di Social Media Manager per la CSR

Corso di formazione Regione Veneto - Unindustria Servizi & Formazione Treviso

- Programmare campagne di informazione definendo i piani di comunicazione.
- Sviluppo e diffusione di progetti di Responsabilità Sociale d'Impresa per il territorio.

15/12/2014 – 30/04/2015 – Castelfranco - Treviso, Italia

Attestato di Web Marketing & Social Manager

Corso di Formazione Regione Veneto - Infolingue Sas

- Le competenze per la Grafica Web e la gestione dei nuovi media aziendali

18/02/2014 – 28/02/2015 – Castelfranco - Treviso, Italia

Attestato di Esperto in Relazioni Commerciali con l'Estero – Inglese / Francese

Corso di Alta Specializzazione Regione Veneto - Infolingue Sas

01/09/1978 – 01/06/1983 – Montebelluna - Treviso, Italia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. EINAUDI"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B1

francese

Ascolto
A2

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Gestionale Halley / Microsoft Office / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / office / Elaborazione delle informazioni / GoogleChrome / Google / Windows / InternetExplorer / Risoluzione dei problemi / Outlook

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone capacità di team-leading ed organizzative risultato dell'esperienza di Allenatore Nazionale di Basket ed Istruttore Regionale di Minibasket

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità comunicative acquisite in anni di servizio utenti / clienti

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi aziendali e del loro controllo attraverso ticket

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e degli art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.