

**DICHIARAZIONE INERENTE GLI EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO  
IN PROGRAMMA PRESSO L'AUDITORIUM "SANTO STEFANO"  
DI FARRA DI SOLIGO**

**da presentare almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'evento**

Al Signor Sindaco  
Via dei Patrioti, 52  
31010 Farra di Soligo – TV

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il.....  
a..... e residente a .....  
via ....., n°..... tel.....  
cell..... e-mail.....

in qualità di Legale Rappresentante

dell'Associazione/Ente/Società .....  
con sede a ..... cap ..... via .....  
n°....., codice fiscale..... partita IVA.....  
sito web..... tel. info al pubblico.....  
ai fini dello svolgimento dell'iniziativa denominata .....

che avrà luogo il..... oppure dal..... al .....

presso l'Auditorium "Santo Stefano" di Farra di Soligo

**DICHIARA**

- di avere preso visione e di rispettare le prescrizioni indicate nella "Licenza di agibilità locali di pubblico spettacolo" del 03.07.2012, prot. n. 10560;
- di aver preso visione e di rispettare le prescrizioni indicate nelle piante denominate "Spettacolo ipotesi A", "Attività istituzionali" e "Schema di evacuazione";
- di impegnarsi a rispettare le norme di sicurezza relative ai pubblici spettacoli e a garantire la presenza di personale adibito alla sorveglianza del rispetto delle norme di sicurezza.

Inoltre, nel caso di utilizzo di carichi sospesi, generatori elettrici, impianti elettrici mobili,

SI IMPEGNA

a presentare le relative certificazioni entro la data dello spettacolo, inviandole all'indirizzo e-mail protocollo@farra.it.

**Allega:**

**- carta d'identità in corso di validità.**

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

Firma .....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

- ❖ La dichiarazione dovrà pervenire almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività ai seguenti recapiti:  
**a mano:** all'Ufficio Protocollo in Municipio – Via dei Patrioti, 52  
**per posta a:** Comune di Farra di Soligo, Via dei Patrioti, 52 – 31010 Farra di Soligo – TV  
**a mezzo e-mail ordinaria:** protocollo@farra.it  
**a mezzo posta certificata:** comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it
  
- ❖ in caso di invio a mezzo e-mail la richiesta dovrà essere regolarmente sottoscritta e scansionata nella sua completezza (compresa la carta d'identità). L'originale dovrà essere conservato per eventuali controlli.