

ALLEGATO A)

**PIAO**  
**COMUNE DI FARRA DI SOLIGO**

				
<b>ORGANIGRAMMA COMUNE DI FARRA DI SOLIGO</b>				
SEGRETARIO COMUNALE BASSANI dott.ssa MANUELA				
AREA AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA	AREA FINANZIARIA - CONTABILE	AREA TECNICA URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	AREA AFFARI GENERALI - SOCIALE
RESPONSABILE LUCCHETTA dott.ssa MARTA	RESPONSABILE BARATTO dott.ssa CRISTINA	RESPONSABILE BONET dott. ALESSANDRO	RESPONSABILE PASQUALOTTO ing. LORIS part time	RESPONSABILE BINOTTO dott.ssa FRANCESCA
Istr.Direttivo Amministrativo D	Istr.Direttivo Amministrativo D	Istr.Direttivo Amministrativo D	Istr.Direttivo Amministrativo D	Istr.Direttivo Amministrativo D
Istr.Direttivo Amministrativo D	Istr.Direttivo Amministrativo D	Istr. Amministrativo C part time	Istr. Direttivo Polizia locale D (in fase di assunzione)	Istr. Amministrativo C
Istr. Amministrativo C	Istr. Amministrativo C	Istr. Amministrativo C part time	Istr. Amministrativo C part time	Istr. Amministrativo C
Istr. Amministrativo C	Istr. Amministrativo C	Istr. Amministrativo C	Istr. Amministrativo C	Istr. Amministrativo C part time
Istr. Amministrativo Informativo C part time	Istr. Amministrativo C		Istr. Amministrativo C	
Coll. prof. Amm. B3	Coll. prof. Amm. B3 part time		Istr. Polizia Municipale C	
Coll. prof. Amm. B3 part time			Coll. Professionale tecnico B	
Coll. Esecutore Messo B			Coll. Professionale tecnico B3 (in fase di assunzione)	
Coll. Esecutore Appl. B			Coll. Professionale tecnico B3	
			Coll. Professionale tecnico B3	

L'assetto organizzativo dell'Ente e l'Organigramma sono stati definiti con le deliberazioni di Giunta comunale di seguito specificate:

- n. 3 del 25.02.2020 "Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Feltre (BL) e Farra di Soligo (TV)";
- n. 99 del 24.09.2020 "Approvazione delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente";
- n. 100 del 24.09.2020 "Approvazione dell'accordo con il Comune di Miane per l'utilizzo congiunto di personale";
- n. 147 del 09.12.2021 di "Approvazione del piano triennale del personale 2022 - 2024 con ricognizione annuale delle eccedenze di personale".

I dipendenti attualmente in servizio sono n. 31 di cui uno dipendente di altro ente e in convenzione presso il Comune di Farra di Soligo per 18 ore settimanali. Sono inoltre in fase di assunzione, entro l'anno 2022, altri 2 dipendenti vincitori di concorso rispettivamente con qualifica di Collaboratore Professionale tecnico cat. B3 e Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat. D.

**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:**

1. a) **Valore pubblico:** DUP 2022 - 2024 (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 26.07.2021 e approvato con delibera di Consiglio comunale n. 58 del 30 dicembre 2021; Piano delle azioni positive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 27.01.2022.
2. b) **Performance:** Piano delle *performance 2022 - 2024* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 17.02.2022 quale parte integrazione del Piano Esecutivo di Gestione; Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 - 2024 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 30.12.2021.

3. c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 13.01.2022.

### **SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

1. a) **Struttura organizzativa.** Il modello organizzativo è stato approvato dall'Amministrazione, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 24.09.2020 "Approvazione delle modifiche all'assetto organizzativo dell'ente".
2. b) **Organizzazione del lavoro agile.** L'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile con le seguenti deliberazioni:
- n. 116 del 30.10.2020;
  - n. 28 del 09.04.2020;
  - n. 138 del 22.11.2021, recependo le linee guida del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.09.2021 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 08.10.2021.
3. c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione e la programmazione per il triennio successivo. Il Piano 2022 – 2024 (*suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*) è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 09.12.2021. La formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza. Le procedure in materia di accesso sono disciplinate nel Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 24.12.2010.

### **SEZIONE MONITORAGGIO**

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 29.07.2022, e – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna.

Per quanto attiene la verifica del gradimento dell'utenza, ad oggi è prevista per i servizi di ristorazione scolastica e culturali.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.