



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

---

## DECRETO DEL SINDACO N.6 DEL 28-12-2022

Oggetto: **Incarichi di Posizione organizzativa dal 01.01.2023 al 31.12.2023.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE

- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 200, n. 267, prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi e che attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- spettano al dirigente, ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo numero 267/2000, la direzione degli uffici e servizi, secondo i criteri e le norme dettate dallo statuto e dai regolamenti, e tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo.
- ai sensi del comma 3, del succitato articolo 107 del decreto legislativo numero 267/2000, sono altresì attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo.
- il citato articolo 109 prevede testualmente quanto segue:

*“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei*

---

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235  
codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265

[info@farra.it](mailto:info@farra.it)

*servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

- con deliberazione di Giunta comunale numero 49 del 14 maggio 2019, a seguito della disciplina introdotta dal CCNL del 21 maggio 2018, è stato approvato il nuovo “Regolamento dell’area delle posizioni organizzative ai sensi dell’art. 13 e seguenti del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018”. Il Regolamento, all’art. 1, comma 2, prevede che l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa avvenga in base a criteri oggettivi che tengano conto del reale grado di responsabilità gestionale, complessità organizzativa e livello di specializzazione richiesto, nonché delle competenze assegnate, nella considerazione del fondamentale ruolo strategico rivestito da dette figure “c.d. apicali” sul piano organizzativo – funzionale;
- con decreto sindacale numero 8 del 28.12.2021 sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;
- in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, che al Titolo III "Ordinamento professionale" disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale.
- l'articolo 12 comma 2 del citato CCNL 16 novembre 2022 prevede che: *"Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ"."*
- il successivo articolo 13 "Norme di prima applicazione", ai commi 1, 2 e 3 prevede che:  
*"1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.*  
*2. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).*  
*3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza."*
- nelle more di dare attuazione a quanto previsto dal nuovo CCNL, al fine di garantire funzionalità all'Ente, gli incarichi di posizione organizzativa saranno attribuiti secondo la disciplina vigente dettata dal CCNL 21 maggio 2018 e dal Regolamento dell’area delle posizioni organizzative ai sensi dell’art. 13 e seguenti del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 adottato dall’Ente.

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 24.12.2010 di approvazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni (deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 30.06.2016 e deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 09.04.2020);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 14.05.2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, ed in particolare gli articoli

- 10 e 11 che stabiliscono le modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 09.04.2020 con la quale è stato integrato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevedendo la figura del Vice Segretario;
  - la deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 09.12.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennale 2022 – 2024 con ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del CCNL 21 maggio 2018:

- l'articolo 13, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'articolo 14, in base al quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti; per il conferimento degli incarichi, gli enti tengono conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- l'articolo 15, il quale stabilisce che:
  - a) l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;
  - b) ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;
- l'articolo 17, secondo il quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'articolo 13;

**PRESO ATTO** che con la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 24.09.2020 è stato approvato l'ultimo assetto della struttura organizzativa dell'Ente, articolando le Aree ed i servizi come di seguito esposto:

- Area Finanziaria –Contabile  
Uffici: Ragioneria, Personale, Controllo di gestione, Inventario, Tributi, Economato, Vice Segretario
- Area Affari Generali –Amministrativa  
Uffici: Segreteria Generale, Protocollo, Messi, Sport e Associazioni, Demografico - Statistico - Elettorale, Servizi scolastici, Legale e contratti, C.E.D.
- Area Affari Generali –Sociale  
Uffici: Servizi sociali, Cultura –Mediateca, Turismo
- Area Tecnica Urbanistica –Attività Produttive  
Uffici: Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive SUAP, Toponomastica

- Area Tecnica Lavori Pubblici –Manutenzioni  
Uffici: Lavori Pubblici, Espropri, Gestione Patrimonio comunale e manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale;

**ATTESO** che il vigente Regolamento sulle posizioni organizzative prevede:

- all'articolo 6, che la proposta di istituzione delle posizioni organizzative sia sottoposta alla valutazione della graduazione da parte dell'Organismo di Valutazione, nel rispetto dell'ammontare delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato;
- all'articolo 8 che i criteri secondo i quali deve essere effettuata la graduazione delle posizioni organizzative, sono:
  - a) rilevanza strategica della posizione rivestita;
  - b) preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali e amministrative;
  - c) complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali;
  - d) complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza;
  - e) intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali;
  - f) complessità dei processi.
  - g) Rilevanza strategica della posizione rivestita;
- all'articolo 11 che il Sindaco conferisce l'incarico mediante atto scritto nel quale sono indicate le attribuzioni di funzioni e responsabilità, la retribuzione prevista, la durata, nonché i sostituti, in caso di assenza o impedimento temporaneo nell'esercizio delle funzioni di posizione organizzativa;

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 14 aprile 2020, in accoglimento dell'istanza presentata dal Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica–Attività Produttive, veniva concessa allo stesso, con decorrenza 1° giugno 2020 e fino al 31 marzo 2022, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nella misura del 50% della prestazione ordinaria;
- che, su richiesta dello stesso dipendente, la Giunta comunale, nella seduta del 11.03.2022 ha concesso la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nella misura del 50% della prestazione ordinaria, per il periodo dal 01.04.2022 al 31.12.2022 e successivamente, nella seduta del 28.11.2022, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.03.2025;

**CONSIDERATO CHE:**

- a seguito dell'adozione della sopra citata deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 24.09.2020 è stato definito il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente suddividendo l'Area Tecnica nelle due Aree: Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni e Tecnica Urbanistica – Attività Produttive e rideterminando le attribuzioni dei servizi alle altre Aree, con conseguente necessità di procedere ad una nuova valutazione delle Aree medesime;
- con deliberazione della Giunta comunale numero 100 del 24 settembre 2020 è stata approvata la convenzione con il Comune di Miane per l'utilizzo congiunto del Responsabile dell'Area Tecnica, ripartendo al 50% l'orario di lavoro tra i due Enti interessati;



*Comune di Farra di Soligo corrisponderà, altresì, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita di importo pari al 30%”;*

**VISTO** l'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in base al quale gli incaricati di funzioni dirigenziali devono rendere una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto stesso; in base al comma 4 del medesimo articolo 20, la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

**RITENUTE** le predette disposizioni applicabili anche agli incaricati di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che i titolari di posizione organizzativa nominati con il presente decreto si obbligano, con il ricevimento dello stesso, al rispetto di quanto previsto dal comma 1-quater dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'articolo 6-bis della legge numero 241 del 7 agosto 1990, dagli articoli 6, comma 2 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dall'articolo 6 del Codice di comportamento aziendale;

## **DECRETA**

1. di nominare, confermando quanto stabilito con i propri precedenti decreti, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, i seguenti Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa dal 01.01.2023 al 31.12.2023:
  - Baratto Cristina, Responsabile dell'Area Finanziaria – Contabile;
  - Lucchetta Marta, Responsabile dell'Area Affari Generali – Amministrativa;
  - Binotto Francesca, Responsabile dell'Area Affari Generali Sociale;
  - Bonet Alessandro, Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive;
  - Pasqualotto Loris, in convenzione con il Comune di Miane al 50%, Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni;
2. di dare atto che i soggetti sopra elencati sono in possesso dei requisiti professionali previsti dal vigente Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative e hanno dichiarato il possesso dei requisiti di conferibilità e compatibilità previsti dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013;
3. di confermare, facendo propria la pesatura condivisa dall'Organismo di Valutazione le seguenti retribuzioni di posizione:
  - Responsabile Area Finanziaria Contabile euro 14.000,00 annui per tredici mensilità;
  - Responsabile Area Affari Generali – Amministrativa euro 8.500,00 annui per tredici mensilità;
  - Responsabile Area Affari Generali – Sociale euro 9.500,00 annui per tredici mensilità;
  - Responsabile Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive euro 10.500,00 annui per tredici mensilità;
  - Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni euro 6.250,00 annui per tredici mensilità (posizione organizzativa a 18 ore settimanali ricoperta con personale



in convenzione con maggiorazione del 30% di cui all'articolo del 17 del CCNL 21 maggio 2018);

4. di dare atto che, trattandosi di importi annuali lordi spettanti per 13 mensilità, le retribuzioni di posizione saranno rapportate al periodo di effettiva durata dell'incarico, che le stesse assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, salvo le eccezioni previste dallo stesso contratto e che ai Responsabili di Area competeranno tutte le funzioni e le attribuzioni previste dall'articolo 107 commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
5. di nominare, in caso di assenza o impedimento temporanei di ciascun Responsabile di Area, il Segretario comunale quale sostituto dei diversi Responsabili e in subordine per l'Area Tecnica i responsabili dell'Area Tecnica Urbanistica –Attività Produttive e dell'Area Tecnica Lavori Pubblici –Manutenzioni che si potranno sostituire a vicenda;
6. di dare atto che:
  - i titolari di posizione organizzativa rispondono nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:
    - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati,
    - della validità e correttezza tecnico/amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri resi,
    - della funzionalità degli uffici cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate,
    - del buon andamento della gestione;
  - l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
  - dovranno essere conseguiti gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance;
  - gli incaricati di posizione organizzativa dovranno adoperarsi al fine di superare la rigidità imposta dalla suddivisione delle Aree, degli uffici e dei servizi, adottando fra incaricati accordi ed intese al fine di favorire la massima flessibilità delle strutture e del personale;
7. di dare atto che, ai sensi di quanto disciplinato dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale, legge 7 marzo 1986, n. 65, il Sindaco, nell'esercizio delle funzioni di polizia locale, impartisce le direttive e vigila sull'espletamento del servizio adottando i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
8. di stabilire che, ove ricorra in capo al titolare di posizione organizzativa l'obbligo di astensione sancito dagli articoli 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall'articolo 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Farra di Soligo, il provvedimento o atto sarà adottato da un sostituto secondo le procedure previste dallo stesso dall'articolo 7 del codice di comportamento;
9. di dare atto che gli incarichi di posizione organizzativa nominati con il presente decreto potranno essere revocati, prima della loro scadenza, con provvedimento motivato, come

previsto dall'articolo 7 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

10. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura agli interventi destinati al salario accessorio del personale dipendente e relativi oneri riflessi a carico dell'Ente (contributi ed IRAP) del bilancio di previsione 2022-2024;
11. di dare atto che i titolari di posizione organizzativa nominati con il presente decreto si obbligano, con il ricevimento dello stesso, al rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in termini di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, oltre che a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
12. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

#### DISPONE

CHE copia del presente decreto venga consegnata agli interessati, nonché trasmessa all'ufficio personale.

Il Sindaco  
dott. PERENCIN MATTIA

Il Sindaco  
F.to Dott. PERENCIN MATTIA