



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

DECRETO DEL SINDACO N.4 DEL 29-05-2020

Oggetto: **Incarichi di posizione organizzativa per il periodo dal 01.06.2020 al 31.12.2020**

IL SINDACO

Visti:

- gli articoli 50, comma 10, 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, disciplinanti la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e le funzioni loro attribuite;
- il recente CCNL 2016-2018 del 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli 13-14-15-17-18 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e alle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 14.05.2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, ed in particolare gli articoli 10 e 11 che stabiliscono le modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 24.12.2010 di approvazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni (deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30.06.2016 e deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09.04.2020);
- le deliberazioni della Giunta comunale n. 212 del 24.12.2010 e n. 39 del 27.03.2017 di riassetto della struttura organizzativa dell'Ente con le quali venivano rispettivamente rideterminate le attribuzioni di servizi e conseguentemente la retribuzione di posizione del Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici – Urbanistica;
- la Convenzione sottoscritta con il Comune di Valdobbiadene in data 13.07.2017 per la gestione associata del servizio di Polizia locale, la quale prevede che la responsabilità del servizio sia affidata al Responsabile del Comune di Valdobbiadene quale Ente capofila;
- la deliberazione della Giunta comunale n.24 del 03/04/2020, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. n.7 del 10.02.2020,
- la deliberazione di Giunta comunale n.29 del 09/04/2020, con la quale sono stati integrati:
 - il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevedendo la figura del Vice Segretario,
 - la deliberazione n.24 del 03/04/2020 sopra citata, stabilendo che la figura di Istruttore Direttivo oggetto della selezione pubblica prevista ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.267/200, dovesse possedere i requisiti per poter assumere l'incarico di Vice Segretario;

Richiamati i seguenti articoli del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018:

- l'articolo 13, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235
codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265

info@farra.it

assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- e, altresì, che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL stesso, pertanto non oltre il 20 maggio 2019;
- l'articolo 14, in base al quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
 - l'articolo 15, il quale stabilisce che:
 - a) l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;
 - b) ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;
 - l'articolo 17, secondo il quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'articolo 13;

Preso atto che dalla deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 27.03.2017, con la quale è stato approvato il nuovo riassetto della struttura organizzativa dell'Ente, si evince l'articolazione delle aree e dei servizi, come di seguito specificato:

- Area Finanziaria – Contabile
Uffici: Ragioneria, Personale, C.E.D., Controllo di gestione e Tributi
- Area Affari Generali – Amministrativa
Uffici: Segreteria Generale – Protocollo – Messi, Sport – Associazioni, Demografico – Statistico – Elettorale, Scuola e servizi scolastici, Economato, Legale e contratti
- Area Affari Generali – Sociale
Uffici: Assistenza e servizi alla persona, Cultura – Mediateca, Turismo
- Area Tecnica Lavori Pubblici – Urbanistica
Uffici: Lavori Pubblici, Espropri, Gestione Patrimonio e manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile, Urbanistica, Sportello Unico – Edilizia Privata, Attività Produttive, Toponomastica;

Atteso che il vigente Regolamento sulle posizioni organizzative prevede:

- all'articolo 6, che la proposta di istituzione delle posizioni organizzative sia sottoposta alla valutazione della graduazione da parte dell'Organismo di Valutazione, nel rispetto dell'ammontare delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato,
- all'articolo 8 che i criteri secondo i quali deve essere effettuata la graduazione delle posizioni organizzative, sono:
 - a) *rilevanza strategica della posizione rivestita;*
 - b) *preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali e amministrative;*
 - c) *complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali;*
 - d) *complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza;*
 - e) *intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali;*
 - f) *complessità dei processi.*
 - g) *Rilevanza strategica della posizione rivestita;*
- all'articolo 11 che il Sindaco conferisce l'incarico mediante atto scritto nel quale sono indicate le

attribuzioni di funzioni e responsabilità, la retribuzione prevista, la durata, nonché i sostituti, in caso di assenza o impedimento temporaneo nell'esercizio delle funzioni di posizione organizzativa;

Richiamati i propri precedenti decreti

- n. 9 del 25.09.2019 ad oggetto "Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 25.09.2019 – 31.12.2019 in base al quale, facendo propria la graduazione proposta dall'Organismo di Valutazione con proprio verbale n. 3 del 24.09.2019, venivano nominati i Responsabili di Area ed attribuita, come di seguito specificata, la relativa retribuzione di posizione, conformemente ai predetti criteri e nei limiti delle risorse a tal fine disponibili:
 - Pederiva Tamara, Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa, titolare di posizione organizzativa con retribuzione di posizione di euro 8.300,00 annui per tredici mensilità
 - Baratto Cristina, Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile, titolare di posizione organizzativa con retribuzione di posizione di euro 12.900,00 annui per tredici mensilità
 - Bonet Alessandro, Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Urbanistica, titolare di posizione organizzativa di euro 12.900,00 annui per tredici mensilità
 - Binotto Francesca, Responsabile dell'Area Affari Generali Sociale, titolare di posizione organizzativa di euro 8.300,00 annui per tredici mensilità;
- n. 10 del 25.09.2019 relativo alla Nomina dei Responsabili del Trattamento dei dati personali in attuazione di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- n. 11 del 31.12.2019 ad oggetto "Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2020 – 31.05.2020" con il quale erano stati confermati gli incarichi di posizione organizzativa e l'attribuzione delle retribuzione di posizione previsti dal precedente decreto di nomina sopra citato;

Preso atto che ai sensi di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta con il Comune di Valdobbiadene per il servizio associato di Polizia Locale e del Verbale della Conferenza dei Sindaci del 29.08.2017 è stata individuata quale Responsabile di tale Servizio la Responsabile dell'Unità organizzativa "Lavori pubblici, patrimonio, ambiente e polizia locale" del Comune di Valdobbiadene la dott.ssa Giovanna Carla Maddalosso;

Considerato che le nomine effettuate con il precedente decreto n. 11 del 31.12.2019 scadono il 31 maggio 2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14 aprile 2020 con la quale, in accoglimento dell'istanza presentata dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Urbanistica (matricola n. 95), viene concessa con decorrenza 1° giugno 2020 e fino al 31 marzo 2022 la trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente da tempo pieno a tempo parziale verticale nella misura del 50% della prestazione ordinaria;

Ritenuto di nominare, dal primo giugno e fino al 31 dicembre 2020, i seguenti Responsabili di Area, confermando per gli stessi le retribuzioni di posizione nell'importo determinato con il precedente decreto numero 11 del 31 dicembre 2019 :

- Baratto Cristina, Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile, titolare di posizione organizzativa con retribuzione di posizione di euro 12.900,00 annui per tredici mensilità,
- Bonet Alessandro, Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Urbanistica, titolare di posizione organizzativa di euro 12.900,00 annui per tredici mensilità, dal 01 giugno 2020 a tempo parziale nella misura del 50% della prestazione ordinaria e pertanto l'indennità sarà proporzionale alla prestazione lavorativa svolta (€ 6.450,00),
- Binotto Francesca, Responsabile dell'Area Affari Generali Sociale, titolare di posizione organizzativa di euro 8.300,00 annui per tredici mensilità;

Ritenuto, altresì, di riservarsi la nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa che avverrà con successivo provvedimento, alla luce della riorganizzazione in atto degli uffici e dei servizi, nominando nel frattempo il Segretario Comunale Responsabile dell'Area suddetta;

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241 del 7 agosto 1990, dagli articoli 6, comma 2 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare l'articolo 50;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare gli articoli 107 e 109;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

DECRETA

1. di nominare, valutati i requisiti posseduti e per le motivazioni in premessa esposte, per il periodo che va dal 01.06.2020 al 31.12.2020, gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti:

Baratto Cristina – Responsabile Area Finanziaria – Contabile;

Binotto Francesca – Responsabile Area Affari generali Sociale;

Bonet Alessandro – Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici – Urbanistica;

2. di dare atto che:

- la presente nomina ha una validità temporale limitata al periodo che va dal 01.06.2020 al 31.12.2020;
- i soggetti sopra elencati sono in possesso dei requisiti professionali previsti dal Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative e hanno dichiarato il possesso dei requisiti di conferibilità e compatibilità previsti dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

3. di confermare, facendo propria la pesatura proposta dall'Organismo di Valutazione delle posizioni organizzative con verbale n.3 del 24.09.2019, le seguenti retribuzioni di posizione:

Responsabile Area Affari Generali Amministrativa importo annuo euro 8.300,00,

Responsabile Area Finanziaria – Contabile importo annuo euro 12.900,00,

Responsabile Area Affari Generali Sociale importo annuo euro 8.300,00,

Responsabile Tecnica Lavori Pubblici – Urbanistica importo annuo euro 12.900,00 (da

rappartare alla prestazione lavorativa svolta dal dipendente essendo dal 01.06.2020 con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 50% della prestazione ordinaria);

4. di dare atto che, trattandosi di importi annuali lordi spettanti per 13 mensilità, le retribuzioni di posizione saranno rapportate al periodo di effettiva durata dell'incarico, che le stesse assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, salvo le eccezioni previste dallo stesso contratto e che ai Responsabili di Area competeranno tutte le funzioni e le attribuzioni previste dall'articolo 107 commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

5. di riservarsi la nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa con successivo provvedimento, incaricando nel frattempo, il Segretario Comunale quale Responsabile dell'Area suddetta;

6. di nominare, in caso di assenza o impedimento temporanei di ciascun Responsabile di Area, il Segretario Comunale quale sostituto dei diversi Responsabili;

7. di dare atto che:

- i titolari di posizione organizzativa rispondono nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:
 - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati,
 - della validità e correttezza tecnico/amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri,
 - della funzionalità degli uffici cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate,

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235
codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265

info@farra.it

- del buon andamento della gestione;
 - l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
 - dovranno essere conseguiti gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse (Piano Esecutivo di Gestione e della Performance);
 - gli incaricati di posizione organizzativa dovranno adoperarsi al fine di superare la rigidità imposta dalla suddivisione delle Aree/Servizi, degli uffici e delle mansioni, adottando fra incaricati accordi ed intese al fine di favorire la massima flessibilità delle strutture e del personale;
8. di dare atto che, ai sensi di quanto disciplinato dalla Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale, Legge 7 marzo 1986, n. 65, il Sindaco, nell'esercizio delle funzioni di polizia locale, impartisce le direttive e vigila sull'espletamento del servizio adottando i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
 9. di stabilire che, ove ricorra in capo al titolare di posizione organizzativa l'obbligo di astensione sancito dagli articoli 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall'articolo 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Farra di Soligo, il provvedimento o atto sarà adottato da un sostituto secondo le procedure previste dallo stesso dall'articolo 7 del codice di comportamento;
 10. di dare atto che gli incarichi di posizione organizzativa nominati con il presente decreto potranno essere revocati, prima della loro scadenza, con provvedimento motivato, come previsto dall'articolo 7 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
 11. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura agli interventi destinati al salario accessorio del personale dipendente e relativi oneri riflessi a carico dell'Ente (contributi ed IRAP) del bilancio di previsione 2020-2022;
 12. di dare atto che i titolari di posizione organizzativa nominati con il presente decreto si obbligano, con il ricevimento dello stesso, al rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in termini di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, oltre che a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
 13. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro
 14. di trasmettere il presente provvedimento ai diretti interessati e di pubblicarlo all'Albo on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Il Sindaco
f.to Dott. PERENCIN MATTIA