

Farra di Soligo, li

**AL SIG. SINDACO
COMUNE FARRA DI SOLIGO**

Oggetto: FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER UTILIZZO AUDITORIUM SANTO STEFANO.

Il sottoscritto	
Rappresentante dell'Associazione/Società	
Con sede in	
Tel e/o cellulare	
Fax (cui rispediamo la conferma, altrimenti ritiro in sede)	
E.mail	
Codice fiscale/Partita Iva	

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE L'AUDITORIUM

Nel giorno	
Dalle ore alle ore	
Orario per l'eventuale pubblico/invitati	
Per la seguente attività	
che sarà	<input type="checkbox"/> Aperta alla cittadinanza <input type="checkbox"/> Riservata
E della quale si impegna a trasmettere quanto prima il programma.	

Il concessionario si impegna ad accettare integralmente tutte le norme contenute nel Regolamento sull'uso degli spazi dell'Auditorium Santo Stefano e libretto d'esercizio ed in particolare di accettare le seguenti prescrizioni a tutela della sicurezza dei partecipanti:

- a) si impegna al pagamento della tariffa stabilita con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 20.09.2010 tramite bollettino c/c postale n. 11930310 intestato al Comune di Farra di Soligo Servizio di Tesoreria (vedi allegato bollettino), indicando nella causale del versamento "Tariffa per uso Auditorium S. Stefano in data.....". La ricevuta dovrà essere presentata almeno 8 giorni prima dell'utilizzo dell'Auditorium, inviandone copia anche via fax al numero 0438/900235.

- b) si impegna a presentare dettagliata documentazione per le richieste di condizioni e/o agevolazioni particolari ai fini della riduzione della tariffa o per uso gratuito;

- c) si impegna ad apporre, su tutto il materiale pubblicitario, il logo comunale e la dicitura “Con il contributo del Comune di Farra di Soligo” qualora sia applicata la tariffa agevolata o l’esonero della tariffa.
- d) si impegna a tenere costantemente le vie d’uscita ed esodo sgombrere da qualsiasi ostacolo o materiale o altro impedimento che possa ostacolare l’esodo delle persone e costituire pericolo per l’incolumità dei presenti;
- e) si impegna a riconsegnare l’Auditorium pulito ed in ordine;
- f) si impegna a rispettare il numero massimo di spettatori che possono essere ammessi allo spettacolo, fissato in 137 posti a sedere
- g) si impegna a prevedere idonea protezione per i cavi elettrici che dovessero interessare zone aperte all’accesso del pubblico;
- h) si impegna a presentare specifica dichiarazione di conformità ed idoneità degli strumenti e degli impianti utilizzati e a comunicare con congruo anticipo l’eventuale necessità di maggiore potenza elettrica rispetto a quella esistente;
- i) si impegna a vietare l’accesso del pubblico alla zona quadri e contatori;
- j) si impegna a vietare la sosta di persone sul pulpito e di garantire la sicurezza della piantana posta sul pulpito stesso;
- k) si impegna a vietare l’accesso del pubblico alla cantoria;
- l) si impegna a rispettare le norme di sicurezza relative ai pubblici spettacoli e a garantire la presenza di personale adibito alla sorveglianza del rispetto delle norme di sicurezza;
- m) si impegna ad utilizzare eventuale materiale scenico o attrezzature ignifughe;

Con la firma del presente “Foglio di patti e condizioni” il sottoscrittore si assume di fronte al Comune di Farra di Soligo la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti e subiti dagli intervenuti all’evento alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

I dati personali relativi al richiedente saranno trattati dall’Amministrazione Comunale con le modalità ed entro i limiti posti dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

FIRMA _____
(Allegare fotocopia documento riconoscimento)

Il richiedente dichiara altresì di approvare specificatamente, ai sensi dell’art. 1341 cod. civ. secondo comma, le seguenti condizioni:

Con la firma del presente “Foglio di patti e condizioni” il sottoscrittore si assume di fronte al Comune di Farra di Soligo la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti e subiti dagli intervenuti all’evento alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

FIRMA

Area riservata all'Amministrazione Comunale

- Confermato
il.....con.....
- Patrocinio SI NO
- Tariffa ORDINARIA RIDOTTA ESONERATA
- Versamento di Euro.....
del.....
- Attrezzature.....
-

