



Comune di  
**FARRA DI SOLIGO**  
Provincia di Treviso  
UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

ALL'UFFICIO  
EDILIZIA PRIVATA  
- SEDE -

MARCA DA BOLLO DA  
€ 16,00

**OGGETTO: RICHIESTA DI ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA.**

Il sottoscritto.....

nato a.....il .....

residente a.....Via.....n.....

telefono.....;

in qualità di

Proprietario

Locatario

**C H I E D E**

Il rilascio della dichiarazione di idoneità dell'alloggio sito a Farra di Soligo in

VIA.....N.....INT.....

Per i seguenti motivi (barrare la casella interessata):

**RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE CON:**

Sig.....nato a.....il.....

Sig.....nato a.....il.....

Sig.....nato a.....il.....

Sig.....nato a.....il.....

**RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO PER IL SIG.....;**

**RILASCIO CARTA DI SOGGIORNO PER IL SIG.....;**

**RINNOVO PERMESSO DI SOGGIORNO PER IL SIG.....;**

**CONTRATTO DI LAVORO DEL SIG.....;**

Precisa che l'abitazione oggetto di richiesta è di proprietà (compilare solo per le locazioni)

del Sig.....nato a.....il.....

residente a.....Via.....n.....

**Ai fini dell'istruttoria si allega la seguente documentazione obbligatoria:**

- fotocopia del documento di riconoscimento valido e permesso di soggiorno del richiedente;
- fotocopia del documento di riconoscimento valido e (se in possesso) permesso di soggiorno della persona interessata all'idoneità alloggiativa;
- fotocopia del documento di riconoscimento valido del proprietario dell'immobile;
- copia del contratto d'affitto o atto di proprietà dell'immobile o dichiarazione sostitutiva che attesti la proprietà dell'immobile;
  
- planimetria catastale e/o planimetria aggiornata dell'alloggio **con indicate le superfici nette dei locali**;
- attestazione del pagamento dei diritti di segreteria di €. 50,00, effettuato presso UNICREDIT BANCA SPA - COORDINATE BANCARIE IBAN IT 64 Z 02008 61920 000030306866 ovvero su C/C POSTALE n. 000011930310;
- n° 2 marche da bollo da €. 16,00.

**Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:**

- la presente richiesta può essere presentata esclusivamente dal proprietario dell'alloggio e/o dall'intestatario del contratto di locazione;
- la presente richiesta verrà evasa entro 30 giorni dalla data di ricevimento;
- non saranno prese in considerazione richieste sprovviste della documentazione obbligatoria sopra indicata.

Farra di Soligo, li \_\_\_\_\_

IL PROPRIETARIO

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA**

Competenza: Ufficio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica  
Responsabile del Servizio: dott. Alessandro Bonet – Tel 0438 901519  
e-mail : [protocollo@farra.it](mailto:protocollo@farra.it)