**PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO IN SEDE PUBBLICA**

Descrizione breve

Il procedimento consiste nel rilascio di un’autorizzazione allo scavo in sede pubblica a favore di privati e/o società gestori di servizi in base a presentazione di apposita istanza e dopo istruttoria e verifica.

Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato?

NO

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso?

NO. Solo nel caso di richiesta pervenuta dalla società AP Reti Gas vi è tale possibilità in forza della convenzione stipulata tra il Comune e la società in data 17.11.2016

Riferimenti normativi

D.Lgs. n. 285/1992 – art. 21

Unità Organizzativa Responsabile

Area LL.PP. – Ambiente – Patrimonio – Via dei Patrioti, 52 – 31010 Farra di Soligo (TV)

Responsabile di Area : ing. Loris Pasqualotto (tel. 0438/901512 – email: resp.lavoripubblici@farra.it)

Responsabile del Procedimento

Responsabile ing. Loris Pasqualotto

Telefono 0438/901512- 05

Fax 0438/900235

Email manutenzioni@farra.it

Indirizzo Via dei Patrioti n. 52

Sede Ufficio Tecnico LL.PP.

Responsabile del provvedimento finale

Responsabile ing. Loris Pasqualotto

Telefono 0438/901512- 05

Fax 0438/900235

Email manutenzioni@farra.it

Indirizzo Via dei Patrioti n. 52

Sede Ufficio Tecnico LL.PP.

Uffici per informazioni

Area LL.PP. – Ambiente – Patrimonio Via dei Patrioti n. 52

**Orario di apertura al pubblico**: MARTEDI’ dalle ore 10:30 alle ore 13:30

 GIOVEDI’ dalle ore 16:30 alle ore 18:30

 VENERDI’ dalle ore 10:30 alle ore 12:30

Ufficio Tecnico LL.PP. – geom. Matteo Amianti tel. 0438/901512

email: manutenzioni@farra.it

PEC: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it

Modalità per ottenere informazioni

Area LL.PP. – Ambiente – Patrimonio Via dei Patrioti n. 52

Ufficio Tecnico LL.PP. – geom. Matteo Amianti tel. 0438/901512

email: manutenzioni@farra.it

PEC: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it

Termine di conclusione

30 giorni dalla data di presentazione dell’istanza debitamente redatta da parte dell’interessato, ai sensi dell’art. 2 della legge 241/90.

L’istanza di autorizzazione allo scavo in suolo pubblico è indirizzata all’Amministrazione Comunale – Area LL.PP., unitamente ai seguenti documenti:

1. elaborati grafici (corografia, estratto catastale o aereofotogrammetria e planimetria con indicato il percorso e l’entità dell’intervento in scala adeguata;
2. documentazione fotografica.

Il termine di decorrenza per il rilascio dell’autorizzazione è subordinato alla presentazione di una polizza fidejussoria o di un versamento di un deposito cauzionale da parte del richiedente quantificato dall’ufficio in base alla consistenza dell’intervento.

Potere sostitutivo in caso d’inerzia

In caso di inerzia interverrà il segretario generale del Comune di Farra di Soligo dott.ssa Manuela Bassani